

ปัจจัยการพิจารณา	ระดับการพิจารณา						ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. - 31 ต.ค.) ภาค 1/_____	ครั้งที่ 2 (1 พ.ย. - 28 ก.พ.) ภาค 2/_____	ครั้งที่ 3 (1 มี.ค. - 30 มิ.ย.) ภาค 3/_____	
	ดีเยี่ยม	90-100	ดีมาก	70-89	ดี	50-69	ต้องปรับปรุง	0-49	ระดับ/คะแนน	ระดับ/คะแนน
ผลสำเร็จของงาน 1. ปริมาณงาน ปริมาณงานมากน้อยที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มาก มีความรวดเร็วและพยายามที่จะทำงานเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีความรวดเร็ว	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงานเป็นไปตามที่กำหนด และ/หรือที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด	ปฏิบัติงานได้ปริมาณงานน้อยกว่าที่กำหนด และ/หรือที่ได้รับมอบหมายไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด				<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>
2. คุณภาพของงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความประณีต เรียบร้อยของผลงาน	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และประณีต เรียบร้อยสูง เป็นผลงานดีเด่นและเป็นตัวอย่างได้	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ เรียบร้อยดีมาก	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีความถูกต้องครบถ้วน และ เรียบร้อยอยู่ในเกณฑ์ดี โดยอาจมีข้อผิดพลาด เล็กน้อยในบางครั้ง	ผลงานที่ปฏิบัติได้มีข้อผิดพลาด ไม่ค่อยเป็นระเบียบ เรียบร้อย ยังต้องแก้ไขปรับปรุง				<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/4 = <input type="text"/>
พฤติกรรมการทำงาน 3. ความตั้งใจในการทำงานและความสำนึกในการให้บริการ ความมุ่งมั่นและเต็มใจในการให้บริการ ความตั้งใจ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ โดยประหยัดทรัพยากร ทั้งในด้านเวลา กำลังคน และงบประมาณ	กระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจในการให้บริการ รับผิดชอบต่องานสูงมากและสม่ำเสมอ มีความมานะบาก บั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพสูงเป็นที่ไว้วางใจได้เป็นอย่างดี	มีความเต็มใจในการให้บริการดีมาก เอาใจใส่และ รับผิดชอบต่องานสูงเป็นที่ไว้วางใจได้ มีความ ะมัดระวังในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่าง ประหยัด	เอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานพอสมควร การให้บริการ อยู่ในระดับดี ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่าง เหมาะสม	เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ค่อนข้างน้อย ไม่ค่อยเต็มใจที่ จะให้บริการและไม่ค่อยรับผิดชอบต่องาน การใช้ ทรัพยากรไม่ค่อยคำนึงถึงการประหยัด				<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>
4. การทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงาน ความสามารถในการ ประสานงานให้ความร่วมมือ ปรับตัว มีส่วนร่วม ในทีมงาน ช่วยระดมความคิดที่เป็นประโยชน์และ ทุ่มเทต่องาน/มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังรวมถึงการมี มนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ มีสัมมาคารวะ ยอมรับและเคารพ ความคิดเห็นของคนอื่น และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	สัมพันธ์ภาพในการทำงานดีเยี่ยมจนได้รับความร่วมมือ จากผู้อื่นด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง สามารถร่วมมือและ ประสานงานในการทำงานเป็นทีมได้อย่างดีเยี่ยมจนทำให้ การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้รับความสำเร็จทุกครั้ง มี ส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเสมอ	สร้างสัมพันธ์ภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็น อย่างดี เป็นที่ชื่นชอบของเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจ มี สัมมาคารวะ ยอมรับและเคารพความคิดเห็นของ ผู้อื่น	ไม่มีปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แต่ไม่มีคำชมเชย เป็นพิเศษจากผู้อื่น	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้บ้างในขอบเขตที่จำกัด มักมี ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยังมีข้อขัดแย้งกับ ผู้อื่นอยู่บ้าง				<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>
5. การพัฒนาตนเองและการปรับปรุงงานในหน้าที่ เอาใจใส่ที่จะพัฒนาตนเองในการเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่ตนเอง รวมถึงการปรับปรุง และพัฒนางาน ในหน้าที่	พยายามชวนช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเองเป็นอย่าง ยิ่ง และพยายามปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่อย่างมาก และสม่ำเสมอ	มีความตั้งใจที่จะเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเองและ สนใจปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่อยู่เสมอ	สนใจเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่ตนเอง และมีการปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่พอสมควร	สนใจที่จะพัฒนางานน้อย ไม่ค่อยคิดปรับปรุงและ พัฒนางานในหน้าที่				<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>
คุณลักษณะส่วนบุคคล 6. ความรู้ความเข้าใจในงาน ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ของงานในหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	มีความรู้ความเข้าใจความชำนาญในงานอย่างลึกซึ้ง ดียิ่ง สามารถแก้ปัญหาให้คำแนะนำหรือสอนงานผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี	มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในงานเป็น อย่างดี สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้อื่นได้	มีความรู้ ความเข้าใจในงานดีพอควร และยังต้องการ คำแนะนำในบางครั้ง	มีความรู้ความเข้าใจในงานไม่เพียงพอ ยังต้องควบคุม การทำงานอย่างใกล้ชิด				<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/10 = <input type="text"/>
7. การใช้เวลาและการตรงต่อเวลา ความสม่ำเสมอของการทำงาน เสียสละและอุทิศเวลา ให้แก่งาน ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน	ไม่เคยขาด และไม่เคยมาสาย ตรงต่อเวลาเป็นอย่างยิ่ง เสียสละและทุ่มเทอุทิศเวลาให้แก่การทำงานอย่างเต็มที่	หยุดงานตามความจำเป็นและน้อยมาก ตรงต่อเวลา เสียสละและอุทิศเวลาให้งานดีมาก	สถิติการมาทำงานสม่ำเสมอ หยุดงานตามความจำเป็น และใช้เวลาในการทำงานให้เป็นประโยชน์	หยุดงานหรือมาทำงานสายบ่อย โดยไม่มีสาเหตุอันควร ไม่ค่อยเสียสละหรืออุทิศเวลาให้งาน				<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>
8. การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริตและการ รักษาวินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย	ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบายอย่างดียิ่ง ประพฤติตนใน ระเบียบ ในกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัดเชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชาดี มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอย่างยิ่ง จนเป็นตัวอย่างที่ดี	ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาดี	ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ เชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชาดี	ไม่คอยปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ไม่เชื่อฟัง ผู้บังคับบัญชาบ่อยครั้ง มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ ซื่อสัตย์สุจริต				<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>	<input type="text"/> x 1/20 = <input type="text"/>
: คะแนนเฉลี่ยทั้งปี = _____ คะแนน							: คะแนนรวม (ถ่วงน้ำหนักแล้ว)			